

Принято

на педагогическом совете МБУДО «ДШИ
им. Л.С.Соколовой г.Ельца»

Протокол № 1 от 31.08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДШИ

им. Л.С.Соколовой г.Ельца»

Т.Н.Дулова

Приказ № 209 от 20.09 2016 г.



ПОРЯДОК
выдачи свидетельства об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования
«Детской школе искусств им. Л.С.Соколовой г.Ельца»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детской школе искусств им. Л.С.Соколовой г.Ельца» разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года № 975, Уставом МБУДО «ДШИ им.Л.Соколовой г.Ельца».

1.2. Свидетельство выдаётся по реализуемым лицензированным МБУДО «ДШИ им.Л.Соколовой г.Ельца» дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Выдача документов об обучении.

2.1. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании приказа директора школы.

2.2. Документ об обучении, заверенный печатью МБУДО «ДШИ им.Л.Соколовой г.Ельца» (далее - Школа) выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.3. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (Приложение 1).

2.4. Документ об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств с отличием выдается при условии, что все выставляемые в свидетельство оценки (обязательной и вариативной части, выпускных экзаменов), являются оценками «отлично».

2.5. Дубликат документа об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдаётся:

- взамен утраченного документа.

- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные Выпускником после его получения.

2.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

2.7. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

2.8. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в Школу начиная с 2012 года.

2.9. Свидетельство (дубликат) выдается Выпускнику лично или его родителям (законным представителям) в установленном Школой порядке.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, гелиевой ручкой черного цвета.

3.2. На первой странице свидетельства указываются: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником учебных предметов обязательной и вариативной части, выпускных экзаменов.

3.4. В свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (удовл.).

3.5. Свидетельство подписывается директором Школы, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

4. Учёт свидетельства об обучении

4.1. Для регистрации свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в Школе ведется книга регистрации (Приложение 2), в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество Выпускника;
- в) дата выдачи свидетельства;
- г) наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- д) наименование учебных предметов с итоговыми оценками;
- е) подпись лица, получившего свидетельство.

4.2. Книга регистрации свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Школы и хранится как документ строгой отчетности.

	Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств
--	---

Приложение 1

Свидетельство

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств: _____

(наименование программы)

(срок освоения программы)

(наименование образовательной организации)

(месторасположение образовательной организации)

Регистрационный №: _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20__ года

Руководитель образовательной организации:

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 1

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии по
 итоговой аттестации: _____
 (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии
 по итоговой аттестации: _____
 (подпись) (Фамилия, имя, отчество)
 М.П.

Книга выдачи свидетельств об освоении
дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ
в области искусств

порядковый регистрационный номер	фамилия, имя и отчество Выпускника	дата выдачи свидетельства	наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы	наименование учебных предметов с итоговыми оценками	подпись лица, получившего свидетельство